

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ассоциации
Медико-социальной помощи
«Наджа Альянс»



П.В. Пархомович

2017 г.

Порядок

предоставления социальных услуг отделения социального обслуживания на дому Ассоциации Медико-социальной помощи «Наджа Альянс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг (далее - Порядок) отделением социального обслуживания на дому (далее – Отделение) Ассоциации Медико-социальной помощи «Наджа Альянс» (далее Ассоциация), разработаны в целях определения общих правил и порядка приема на социальное обслуживание, оказания социальных услуг и отчисления с социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Социальное обслуживание на дому включает в себя деятельность по предоставлению социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на создание комфортных условий для получателей социальных услуг (далее – Получатели).

1.3. Отделение оказывает социальные услуги на дому бесплатно, за плату или частичную плату.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Адресность - принцип социального обслуживания населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

Гражданин пожилого возраста - мужчина старше 60 лет, женщина старше 55 лет.

Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Инвалидность - социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости в социальной защите.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Качество социальной услуги - совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности получателя социальных услуг и осуществить его социальную реабилитацию или социальную адаптацию.

Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

Работник социальной службы - лицо, непосредственно предоставляющее либо организующее предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения работниками Отделения.

2. Правила приема граждан на социальное обслуживание на дому

2.1. В Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. При приеме на социальное обслуживание на дому гражданин или его законный представитель представляет следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации и/или абилитации инвалида (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами);

- удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);
- заключение уполномоченной медицинской организации (справка врачебной комиссии) об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому (приложение 3);
- заявление о предоставлении социальных услуг (приложение 1, 2).

2.3. С гражданином, либо его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг (приложение 4), на основании документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Сведения о гражданине (далее – Получатель) заносятся в журнал получателей социальных услуг (приложение 5).

2.5. При приеме на социальное обслуживание на дому составляется график посещения для оказания социальных услуг, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг с учетом личной нуждаемости Получателя (приложение 6).

2.6. При приеме в Отделение специалистом по социальной работе формируется личное дело Получателя, которое ведется в процессе предоставления социального обслуживания на дому и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после его прекращения.

2.7. Специалист по социальной работе заверяет копии личных документов гражданина по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело Получателя. В процессе предоставления социального обслуживания на дому наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

2.8. Прием гражданина в Отделение оформляется приказом директора Ассоциации, который издается в день приема на обслуживание.

2.9. При приеме на социальное обслуживание Получатель должен быть ознакомлен с правилами поведения при получении социального обслуживания, регулирующими порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью гражданина и/или его законного представителя в журнале (приложение 7).

3. График (режим работы) Отделения

3.1. Часы работы отделения социального обслуживания на дому:

| | |
|------------------------------------|------------|
| Понедельник | 9.00-18.00 |
| Вторник | 9.00-17.00 |
| Среда | 9.00-17.00 |
| Четверг | 9.00-17.00 |
| Пятница | 9.00-17.00 |
| Суббота, воскресенье выходные дни. | |

3.2. Время перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации – с 13.00 до 14.00 часов.

3.3. График (режим) работы Отделения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика работы общественного транспорта, а также Правил внутреннего трудового распорядка Ассоциации.

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением

Социальные услуги предоставляются Получателям с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 19 ноября 2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями):

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности Получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья Получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за Получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния Получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов Получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.1. Социально-бытовые услуги:

– покупка за счет средств Получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

– помощь в приготовлении пищи;

– оплата за счет средств Получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

– сдача за счет средств Получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств Получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- уборка жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка снега с проходной части (в частном секторе, сельской местности);
- услуги социального такси (в пределах населенного пункта);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- отправка за счет средств Получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в организации ритуальных услуг;
- содействие в отправлении религиозных обрядов традиционных конфессий.

4.2. Социально - медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем Получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за Получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья Получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за Получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств Получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта);
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода.

4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными Получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными Получателями социальных услуг, Получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов);

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

4.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов Получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов Получателей социальных услуг.

4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.8. Отделение вправе предоставлять Получателю по его желанию, выраженному в письменной форме, дополнительно социальные услуги за плату в соответствии с утвержденным прейскурантом тарифов (приложение № 8).

5. Порядок предоставления социальных услуг на дому

5.1. Факт оказания социальных услуг на дому фиксируется в дневнике посещения социального работника Отделения (приложение № 9), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

на основании личного заявления об оказании социальных услуг от гражданина или его законного представителя и договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Периодичность посещения Получателей (от 1 до 5 посещений) осуществляется по индивидуальному графику, утверждаемому в пределах нормы рабочего времени.

5.3. Заведующий отделением распределяет социальных работников, определяет содержание и порядок деятельности, закрепляет за работниками Получателей, утверждает план-график по предоставлению социальных услуг на дому (приложение № 6), осуществляет контроль деятельности.

5.4. Все данные о Получателе и оказанных услугах вносятся в автоматизированный журнал учета.

6. Условия предоставления социальных услуг на дому

6.1. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг Получателю бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, согласно расчету ежемесячной платы, за предоставление социальных услуг на дому.

6.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляются на дому бесплатно:

1) Получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

6.3. Социальное обслуживание на дому, предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход Получателя превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется личным заявлением (приложение № 10) и вносится в индивидуальную программу Получателя.

7.2. Отказ Получателя или его законного представителя от социального обслуживания, освобождает Ассоциацию от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.3. Социальное обслуживание Получателя на дому прекращается в случаях:

- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

- нарушений условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний: тяжелые психические расстройства; хронический алкоголизм; венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, вирусоносительство, активные формы туберкулеза; иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- установления степени индивидуальной потребности в предоставлении социального обслуживания на дому согласно составленному акту оценки индивидуальной потребности гражданина или Получателя.

8. Порядок и формы контроля качества предоставления социальных услуг

8.1. Оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется на основании следующих критериев:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями стандарта соответствующей социальной услуги и ее своевременность;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (материальная (степень решения материальных или финансовых проблем Получателя социальных услуг), оцениваемая путем проведения непосредственного контроля результатов оказания социальной услуги; нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния Получателя социальных услуг, удовлетворения его индивидуальных потребностей, решения правовых, бытовых и других проблем), оцениваемая путем проведения опросов Получателей социальных услуг).

8.2. Проверка полноты и результативности предоставления социальных услуг осуществляются на основании акта контроля качества предоставления социальных услуг и оценки степени удовлетворенности Получателей, полученными социальными услугами (приложение № 11,12).

8.3. Контроль полноты и результативности предоставления социального обслуживания включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Получателей, соблюдения и исполнения специалистами Положения об Отделении, инструкций, содержащих порядок предоставления социальных услуг, требований к ведению и хранению учетной и отчетной документации.

8.4. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению Получателя).

8.5. Контроль полноты и качества предоставления социальных услуг, соблюдения последовательности действий, принятия решений специалистами, осуществляется заместителем директора, ответственным за организацию работы по предоставлению социальных услуг, исполнительным директором Ассоциации, работниками Ассоциации.

8.6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Директору Ассоциации
Медико-социальной помощи
«Наджа Альянс»
П.В. Пархомович
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя,

наименование государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного
объединения, представляющих интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя,

реквизиты документа, подтверждающего личность
представителя,

адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление
об оказании социальных услуг

Прошу предоставить гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
социальные услуги в форме социального обслуживания _____,
(указывается форма социального обслуживания)
на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг
от _____ 20____ г. № _____,
оказываемые _____

(указывается поставщик социальных услуг)

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2017г. № 13-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201____ г.
(дата заполнения заявления)

Директору Ассоциации
Медико-социальной помощи
«Наджа Альянс»
П.В. Пархомович
от

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина) (реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

_____ (на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
об оказании социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания

_____ (указывается форма социального обслуживания)

на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг
от _____ 20____ г. № _____,
оказываемые _____
(указывается поставщик социальных услуг)

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом
07.02.2017г. № 13-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей
социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.)) « _____ » _____ 201____ г.
(дата заполнения заявления)

Медицинская справка (заключение)
 для оформления пожилого гражданина/инвалида старше 18 лет
 на социальное обслуживание на дому

Наименование медицинской организации, выдавшей справку

Выдана _____

 _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства _____

Группа инвалидности _____

Способность к передвижению (нужное подчеркнуть):

1. Передвигается самостоятельно.
2. Передвигается с помощью других лиц.
3. Передвигается с использованием вспомогательных средств (ТСР).
4. Немобилен/немобильна.

Способность к самообслуживанию (нужное подчеркнуть):

1. Способность к самообслуживанию не ограничена.
2. Способность к самообслуживанию частично ограничена (с использованием вспомогательных средств и с частичной помощью других лиц).
3. Неспособность к самообслуживанию (нуждается в постоянном постороннем уходе, полная зависимость от других лиц).

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Заключение (нужное подчеркнуть):

1. Не нуждается в социальном обслуживании на дому.
2. Нуждается в социальном обслуживании на дому.
3. Нуждается в социально-медицинском обслуживании на дому.
4. Нуждается в постоянном круглосуточном, постороннем уходе.
5. Нуждается в определении в стационарное социальное учреждение.

Участковый врач-терапевт:

_____/_____/_____
 _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Сургут

«_____» августа 2017 г.

Ассоциация Медико-социальной помощи «Наджа Альянс» (Ассоциация МСП «Наджа Альянс), именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Пархомовича Павла Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Гражданин (ка) _____ года рождения, паспорт гражданина РФ _____ выдан _____, дата выдачи _____, адрес местожительства: _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги на дому (далее – «Услуги») на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика № _____, дата составления _____, выданной Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району в установленном порядке (далее – «Индивидуальная программа»), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, составленная по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н. Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно¹.

1.2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти².

1.3. Сроки и условия предоставления Услуг устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг Индивидуальной программой.

1.4. Место оказания услуг: _____

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим договором;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о

¹ Части 1, 2, 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257); П.3 Постановления Правительства ХМАО-Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в ХМАО-Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства ХМАО-Югры»

² Постановление Правительства ХМАО-Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в ХМАО-Югре»

тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

2.1.4. обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

2.1.5. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

2.1.6. своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

2.1.7. вести учет услуг, оказанных Заказчику;

2.1.8. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика соответствующих медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.2.2. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, которые являются неотъемлемой частью к настоящему договору;

2.2.3. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4. в одностороннем порядке изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе 3 настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений;

2.2.5. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств.

2.3. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

2.3.1. соблюдать сроки и условия настоящего договора;

2.3.2. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с

Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства России;³

2.3.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

2.3.4. оплачивать услуги в объеме на условиях, которые предусмотрены настоящим договором – в случае предоставления услуг за плату (частичную плату);

2.3.5. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.3.6. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

2.3.7. соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

2.3.8. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

2.3.9. при оказании услуг при социальном обслуживании на дому при наличии домашних животных (кошек, собак и др.) обеспечить безопасность Исполнителя.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

2.4.1. на уважительное и гуманное отношение;

2.4.2. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

2.4.3. на отказ от предоставления услуг;

2.4.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.4.6. на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

2.4.7. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.4.8. на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, не превышает _____ (_____) руб. ____ коп., в месяц в соответствии с Расчетом оплаты за социальные услуги. Стоимость Услуг не является фиксированной и может изменяться в сторону увеличения/уменьшения по соглашению Сторон с обязательным оформлением и подписанием обеими Сторонами дополнительного соглашения.

3.2. По факту оказанных Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт приема оказанных социальных услуг (далее – «Акт»), составленный по форме, согласованной Сторонами, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³ Собрание законодательства Российской Федерации 2014, № 43, ст. 5910

3.3. Оплата Услуг производится ежемесячно не позднее 25 числа периода, следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 Договора.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, Договор может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ года.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. СОГЛАСИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2017 № 13-ФЗ «О персональных данных», **подтверждаю** свое согласие на обработку Ассоциацией Медико-социальной помощи «Наджа Альянс» (далее – Ассоциация МСП «Наджа Альянс») моих персональных данных, данных о себе, удостоверяю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

В процессе оказания Ассоциацией МСП «Наджа Альянс» мне медико-социальной помощи я предоставляю право работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, другим должностным лицам Ассоциации МСП «Наджа Альянс», в моих интересах.

Предоставляю Ассоциации МСП «Наджа Альянс» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ. Ассоциация МСП «Наджа Альянс» вправе обрабатывать мои персональные данные

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Согласие дается мною для целей формирования личного дела, проверки достоверности представляемых документов, заключения договора о предоставлении социальных услуг, предоставления отчетной информации в вышестоящие организации, выполнения законных требований и предписаний уполномоченных органов, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение и состав семьи, адрес места регистрации и места жительства, контактный телефон, место рождения, изображение лица, реквизиты полиса ОМС, СНИЛС, паспортные данные, данные свидетельства о рождении несовершеннолетних, данные свидетельства о браке, номер телефона, пол, информация об инвалидности (при наличии), информация о заработной плате, данные о договоре о предоставлении социальных услуг, сведения индивидуального (персонифицированного) учета, данные о состоянии здоровья и прочие персональные данные, **за исключением** персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений.

Даю согласие на передачу записи камер видеонаблюдения иным лицам и организациям без моего письменного согласия, за исключением органов, имеющих право запрашивать данную информацию без согласия законного представителя.

Даю согласие на размещение фото и видеоматериалов групповых и массовых мероприятий на официальном сайте Ассоциации.

Ассоциация МСП «Наджа Альянс» имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с организациями, органам исполнительной власти, государственным структурам, а так же в порядке, установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации МСП «Наджа Альянс» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку работнику Ассоциации МСП «Наджа Альянс»

8. АДРЕС (МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ), РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Ассоциация Медико-социальной помощи
«Наджа Альянс»**

Юридический адрес: 628401,
Российская Федерация,
Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д.92
ИНН 8602278706 КПП 860201001

ЗАКАЗЧИК:

ФИО
Паспорт РФ
Выдан
Дата выдачи:
Адрес местожительства:
Тел.:

ОГРН 1178600000875

Банковские реквизиты:

р/с 40703810158430001059
Ф-Л ЗАПАДНО СИБИРСКИЙ
ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»
к/с 30101810465777100812
БИК 047162812

Тел.: (3462) 901-575

Классификаторы в статистическом регистре:

ОКПО 16187928
ОКАТО 71136000000
ОКТМО 71876000001
ОКОГУ 4210014
ОКФС 16
ОКОПФ 20600
ОКВЭД 94.12, 69.20, 85.30, 86.90,
87.10, 87.30, 88.10

Е-mail: zalozhneva_gr@nadsja-surgut.ru

От имени Ассоциации МСП
«Наджа Альянс»
Директор

м.п.



П.В. Пархомович

От имени Заказчика

подпись

ФИО

**Журнал учета граждан, обслуживаемых
Отделением социального обслуживания на дому**

| № п/п | Ф.И.О. | Число, месяц и год рождения | Домашний адрес, телефон | Дата принятия на обслуживание | Срок обслуживания* | Условия оплаты** | Ф.И.О. соц. работника |
|--|--------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| * Постоянное, временное на срок (указать). | | | | | | | |
| ** Бесплатно; частичная (полная) оплата. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

График посещения Получателей социальным работником

| ФИО | Количество посещений в неделю | Наименование услуг | Дни недели | Прочее |
|-----|-------------------------------|--------------------|------------|--------|
| | | | | |

Журнал ознакомления с правилами внутреннего распорядка

| №п/п | Ф.И.О. | Наименование документа | Подпись |
|------|--------|------------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

**Прейскурант
тарифов на платные социальные услуги, оказываемые
Ассоциацией Медико-социальной помощи
«Наджа Альянс»**

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф (руб.) |
|--|---|-------------------|--------------|
| I. Социально-бытовые услуги: | | | |
| 1. | Покупка за счет средств Получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | услуга | 238,20 |
| 2. | Помощь в приготовлении пищи | услуга | 433,05 |
| 3 | Оплата за счет средств Получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | услуга | 238,20 |
| 4 | Сдача за счет средств Получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | услуга | 381,12 |
| 5. | Покупка за счет средств Получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | услуга | 285,84 |
| 6. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | услуга | 762,24 |
| 7. | Уборка жилых помещений | услуга | 301,56 |
| 8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми | услуга | 575,96 |
| 9. | Услуги социального такси (в пределах городского округа, городского или сельского поселения; в муниципальном районе при поездке до административного центра) | услуга | 244,65 |
| 10. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | услуга | 301,56 |
| 11. | Помощь в приеме пищи (кормление) | услуга | 194,85 |
| 12. | Отправка за счет средств Получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | услуга | 142,92 |
| 13. | Содействие в организации ритуальных услуг | услуга | 1 143,36 |
| 14. | Содействие в отправлении религиозных обрядов традиционных конфессий | услуга | 190,56 |
| II. Социально-медицинские услуги: | | | |
| 1. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем Получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры) | услуга | 336,71 |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий | услуга | 372,43 |
| 3. | Систематическое наблюдение за Получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | услуга | 160,50 |

| | | | |
|---|--|--------|--------|
| 4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья Получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за Получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | услуга | 53,50 |
| 5. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | услуга | 160,50 |
| 6. | Проведений занятий по адаптивной физической культуре | услуга | 321,00 |
| 7. | Содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств Получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта) | услуга | 238,20 |
| 8. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности) | услуга | 571,68 |
| 9. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода | услуга | 285,84 |
| III. Социально-психологические услуги: | | | |
| 1. | Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | услуга | 333,48 |
| 2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными Получателями социальных услуг | услуга | 333,48 |
| 3. | Социально-психологический патронаж | услуга | 190,56 |
| 4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно | услуга | 333,48 |
| IV. Социально-педагогические услуги: | | | |
| 1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными Получателями социальных услуг, Получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | услуга | 325,28 |
| 2. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | услуга | 285,84 |
| 3. | Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию | услуга | 333,48 |
| 4. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | услуга | 285,84 |
| 5. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | услуга | 285,84 |
| V. Социально-трудоустройство: | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам | услуга | 285,84 |

| | | | |
|---|--|--------|--------|
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов) | услуга | 285,84 |
| 3. | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | услуга | 285,84 |
| VI. Социально-правовые услуги: | | | |
| 1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов Получателей социальных услуг | услуга | 285,84 |
| 2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | услуга | 285,84 |
| 3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов Получателей социальных услуг | услуга | 285,84 |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | |
| 1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | услуга | 194,85 |
| 2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | услуга | 285,84 |
| 3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | услуга | 190,56 |
| 4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | | 190,56 |

**Дневник
посещений социального работника**

| Дата посещения | Ф.И.О. обслуживаемого | Оказанные услуги | Роспись обслуживаемого |
|----------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Директору Ассоциации
Медико-социальной помощи
«Наджа-Альянс»
П.В. Пархомович

от _____
(ФИО законного представителя)

проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с социального обслуживания на дому

(Ф.И.О. отчисляемого, паспортные данные)

с «___» _____ 20__ года _____ в связи с _____

(указать причину)

«___» _____ 20__ год

(подпись)

**АКТ
контроля качества предоставления социальных услуг**

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Льготная категория _____

4. Кем обслуживается _____

5. Какие услуги оказываются _____

6. Проведенные мероприятия (согласно плана) _____

7. Проблемы, выявленные на момент проверки _____

Оценка степени удовлетворенности Получателей социальных услуг, полученными услугами
(оценивается по 5-ти бальной шкале)

| № п/п | Показатели | Социальные услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------|--|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| | | Приобретение и доставка продуктовых и промышленных товаров | | | | | Уборка жилых помещений | | | | | Приготовление и подача пищи | | | | | Оформление документов и оплата услуг | | | | | Обеспечение лекарственными средствами | | | | | Доставка средств реабилитации, сопровождение в ЛПУ, оформление МСЭ | | | | | Оказание медицинской помощи на дому | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| | Своевременно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Качественно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | В полном объеме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Результат проверки

Должность и подписи специалистов, проводивших проверку

Подпись Получателя социальных услуг _____ / _____ /